

Anschrift der Empfängerbehörde

Behördenvermerk - Posteingang

Anzahl der Anlagen:

Aktenzeichen

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Zutreffendes bitte ankreuzen und/oder ausfüllen!

1. Angaben zum Antragsteller und Vorhaben

EU-Betriebsnummer (BNR-ZD, 12stellig)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Name, Vorname:

--

Betriebs-/Unternehmens-/Institutionsbezeichnung:

--

Kurzbezeichnung des Vorhabens:

--

Datum Bewilligungsbescheid vom: _____

Die bewilligte Zuwendungshöhe beträgt: _____ Euro.

Antragstellerstammdaten

Hinweis: Das Formular „Antragstellerstammdaten“ ist einmalig im Kalenderjahr mit dem ersten Antrag für Fördervorhaben des EGFL oder ELER einzureichen.

Das aktuell gültige Formular „Antragstellerstammdaten“ ist beigelegt.

Das aktuell gültige Formular „Antragstellerstammdaten“ wurde bereits eingereicht.

2. Antrag auf Auszahlung Vorschusszahlung	
<p><i>Hinweis: Sie können maximal 50 % der bestandskräftig bewilligten Zuwendung als Vorschusszahlung einmalig beantragen.</i></p>	
<p>Ich /Wir beantrage/n die einmalige Vorschusszahlung i. H. von</p>	<p>v. H. der bewilligten</p>
<p>Zuwendung.</p>	
<p>Die beantragte Zuwendung beträgt</p>	<p>€</p>

3. Anlagen	
<input type="checkbox"/>	<p>Nachweis der zur Ausführung des Vorhabens geschlossenen Verträge</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Bei Vorliegen eines schriftlich fixierten Vertrages: Kopien der zur Ausführung des Vorhabens geschlossenen Verträge</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Bei nicht schriftlich fixiertem Vertragsabschluss: Soweit das Vertragsangebot durch schlüssiges Handeln des Vertragspartners angenommen wird, z. B. durch Übergabe, Übersendung oder Aussonderung des konkreten Kaufgegenstandes bzw. durch Beginn der Arbeiten am bestellten Werk, hat der Antragsteller im Rahmen einer subventionserheblichen Erklärung diese Handlungsweise zu beschreiben und darzulegen, warum er darin die Annahme seines Angebotes durch den Vertragspartner sieht.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Losweise Auflistung der von der Vorschusszahlung betroffenen Vergaben gemäß Anlage zu diesem Antrag</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Vergabeunterlagen im Original in Bezug auf die abgeschlossenen Verträge</p> <p>a) Bei öffentlichen Auftragsvergaben (öffentliche und beschränkte Ausschreibungen mit oder ohne Teilnahmewettbewerb)</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Bekanntmachung (Veröffentlichung im e-Vergabe-Portal, ggf. EU-Amtsblatt, Sonstiges) bzw. Aufforderung zur Angebotsabgabe an alle Bieter</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Vergabeunterlagen bestehend aus dem Anschreiben, den Bewerbungsbedingungen, den Vertragsunterlagen</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Dokumentation des Antragstellers (fortlaufend und zeitnah, siehe Musterdokumentationen Merkblatt) einschließlich über die Prüfung Binnenmarktrelevanz</p>

<input type="checkbox"/>	Begründung für Abweichung vom Regelverfahren
<input type="checkbox"/>	Protokoll über die Angebotsöffnung einschließlich Bieterlisten
<input type="checkbox"/>	Angebote/Nebenangebote aller Bieter
<input type="checkbox"/>	Beschluss des zuständigen beschließenden Organs zur Auftragsvergabe/ Entscheidung der zuständigen Stelle über die Vergabeentscheidung
<input type="checkbox"/>	Formblätter und Eigenerklärungen gemäß TVergG LSA
<input type="checkbox"/>	Bieterfragen und Antworten, eingegangene Rügen
<input type="checkbox"/>	Ab 30.000 Euro Auftragswert: Auskunft aus dem Wettbewerbsregister (alt: Gewerbezentralregister) Nachweis nach § 6 Abs. 1 WRegG (alt: § 129 Abs. 4 MiLoG) zum beauftragten Bieter
<input type="checkbox"/>	Absageschreiben an die unterlegenen Bieter (beachte TVergG LSA,)
<input type="checkbox"/>	Zuschlagsschreiben / Vertrag
<input type="checkbox"/>	Erklärung Interessenkonflikte ¹
<input type="checkbox"/>	Sonstiges:
b) Bei Einholung von Mindestangeboten (öffentliche Auftraggeber)	
freihändige Vergabe, Verhandlungsvergaben und freiberufliche Leistungen	
<input type="checkbox"/>	Aufgabenstellung/Leistungsbeschreibung
<input type="checkbox"/>	Aufforderung zur Angebotsabgabe an die potentiellen Anbieter
<input type="checkbox"/>	alle Angebote
<input type="checkbox"/>	Formblätter und Eigenerklärungen gemäß TVergG LSA
<input type="checkbox"/>	Dokumentation (fortlaufend und zeitnah) einschließlich über die Prüfung der Binnenmarktrelevanz und Vergabevorschlag
<input type="checkbox"/>	Beschluss des zuständigen beschließenden Organs zur Vergabe/ Entscheidung der zuständigen Stelle über die Vergabeentscheidung
<input type="checkbox"/>	Ab 30.000 Euro Auftragswert: Auskunft aus dem Wettbewerbsregister (alt: Gewerbezentralregister) Nachweis nach § 6 Abs. 1 WRegG (alt: § 129 Abs. 4 MiLoG) zum beauftragten Bieter
<input type="checkbox"/>	Absageschreiben an unterlegene Bieter, sofern gesetzlich vorgesehen (beachte TVergG LSA)
<input type="checkbox"/>	Zuschlagsschreiben/Vertrag
<input type="checkbox"/>	Bieterfragen und Antworten, eingegangene Rügen
<input type="checkbox"/>	Erklärung Interessenkonflikte ¹
<i>Achtung:</i> aufgrund der aktuellen AwVO können weitere Unterlagen aus a) ab bestimmten Auftragswerten von Relevanz sein, z. B. Informationen entsprechend § 20 Abs. 3 VOB/A bzw. § 30 UVgO	

¹ Interessenkonflikterklärung ist einmalig für das Vorhaben abzugeben

c) Bei Direktvergaben (öffentliche Auftraggeber)	
<input type="checkbox"/>	Marktrecherche/Preisvergleich von mindestens drei Anbietern
<input type="checkbox"/>	Dokumentation über die Prüfung der möglichen Binnenmarktrelevanz <ul style="list-style-type: none"> - bei Liefer-/ Dienstleistungen sowie freiberuflichen Leistungen ab einem Auftragswert i. H. v. 10 % des EU-Schwellenwertes; - bei Bauleistungen ab einem Auftragswert i. H. v. 1 % des EU-Schwellenwertes
<input type="checkbox"/>	Erklärung Interessenkonflikte
d) Bei privaten Antragstellern	
<input type="checkbox"/>	Vergabevermerk
<input type="checkbox"/>	Begründung bei Abweichung vom Regelfall

<i>Entsprechend der Nebenbestimmungen zur Vergabe von Aufträgen in Ihrem Zuwendungsbescheid sind folgende Unterlagen vorzulegen:</i>	
<input type="checkbox"/>	Nachweis der losweisen Aufforderung zur Angebotsabgabe von mindestens drei leistungsfähigen Anbietern nach wettbewerblichen und wirtschaftlichen Gesichtspunkten sowie alle dazu eingegangenen Angebote oder
<input type="checkbox"/>	Nachweis der Einholung von mindestens drei Angeboten (d.h. dass drei Angebote je Auftrag vorhanden sind), die vergleichbar und zum Zeitpunkt der Auftragsvergabe je Los gültig waren
<input type="checkbox"/>	Bei Aufträgen unter 5000 € Auftragswert ohne Umsatzsteuer: Nachweis der wirtschaftlichen und sparsamen Verwendung (z. B. Marktrecherche/ Preisvergleich von drei Anbietern)
Auf das „Merkblatt Vergabe für private und öffentliche Antragsteller im Rahmen von ELER-/EGFL-Förderprojekten“ wird hingewiesen.	

4. Erklärung
Dem Antragstellenden ist bekannt, dass nach Auszahlung des Vorschusses weitere Zahlungen erst erfolgen können, wenn der Vorschuss vollständig durch förderfähige Ausgaben, ggf. abzüglich etwaiger Kürzungen und Verwaltungssanktionen, nachgewiesen wurde.

Ort, Datum	
Name des Vertretungsberechtigten des Antragstellers in Druckschrift	Unterschrift des Vertretungsberechtigten des Antragstellers

Hinweis: Personen- und Funktionsbezeichnungen in diesem Formular gelten jeweils in männlicher und weiblicher Form.