



SACHSEN-ANHALT

ELER-Förderung 2023 – 2027

Zahlungsantrag ELER
Naturschutzrichtlinien-GAP-SP – FP 8406

Landesverwaltungsamt
Referat 407
Dessauer Str. 70
06118 Halle

Behördenvermerk - Posteingang

Anzahl der Anlagen:

Aktenzeichen

407.1. - 60128/8406

Zutreffendes bitte ankreuzen und/oder ausfüllen!

1. Angaben zum Antragsteller und Vorhaben

EU-Betriebsnummer (BNR-ZD, 12stellig)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Betriebs-/Unternehmens-/Institutionsbezeichnung:

Kurzbezeichnung des Vorhabens:

Datum Bewilligungsbescheid/Mittelzuweisung/Vereinbarung: _____

Höhe der bewilligten Zuwendungen / genehmigten Mittel: _____ €

Antragstellerstammdaten	Hinweis: Das Formular „Antragstellerstammdaten“ ist einmalig im Kalenderjahr mit dem ersten Antrag für Fördervorhaben des EGFL oder ELER einzureichen.
--------------------------------	---

Das aktuell gültige Formular „Antragstellerstammdaten“ ist beigelegt.

Das aktuell gültige Formular „Antragstellerstammdaten“ wurde bereits eingereicht.

2. Antrag auf Auszahlung

Ich/Wir beantrage/n die Auszahlung der Zuwendung/Mittel i. H. v. _____ € auf Grundlage der in der **Anlage „Rechnungsblatt“** erfassten Rechnungen und der von mir/uns darin als förderfähig gekennzeichneten Ausgaben.

Die Anlage „Rechnungsblatt“ wird eingereicht

in Papierform mit Anzahl Seiten: _____

und

in elektronischer Form Dateiname: _____.

Hinweis:

Die Schnittstellenbeschreibung und Dateivorlage erhalten Sie bei der Bewilligungsbehörde und im Internetportal Elektronischer Agrarantrag in Sachsen-Anhalt (ELAISA) unter <http://www.elaisa.sachsen-anhalt.de>, Stichwort Investitionsförderung/Formulare/Informationen, Allgemeines zum Zahlungsantrag für alle Förderprogramme.

Die beantragte Auszahlung ist

eine Teilauszahlung für fertiggestellte abrechenbare Teile des Vorhabens.

Nr. des Teilzahlungsantrags: |_____|

die Schlusszahlung, da das Vorhaben vollständig abgeschlossen ist.

Förderprogrammspezifische Anforderungen

Vorschuss

Es wurde ein Vorschuss i. H. v. _____ Euro gezahlt.

Der Vorschuss wurde vollständig verbraucht. (Belege sind beigelegt.)

Es wurde kein Vorschuss gezahlt.

Gemeinkostenpauschale

Die Gemeinkostenpauschale i. H. v. 15 % der abgerechneten direkten Personalkosten wurde im Rechnungsblatt erfasst.

3. Anlagen (sofern zutreffend)	
<input type="checkbox"/>	Rechnungen und Zahlungsnachweise im Original ¹
<input type="checkbox"/>	Rechnungsblatt
<input type="checkbox"/>	Kopie Bauabnahmeprotokoll
<input type="checkbox"/>	Sachbericht (bei Schlusszahlung)
<input type="checkbox"/>	Behördliche Entscheidungen wie Genehmigungen/Ablehnungen (sofern noch nicht eingereicht)
<input type="checkbox"/>	Eigentümergebilligung bzw. Pachtvertrag (sofern noch nicht eingereicht)
<input type="checkbox"/>	Vergabeunterlagen im Original (sofern noch nicht eingereicht)
	a) Bei öffentlichen Auftragsvergaben (EU-weite Verfahren, öffentliche und beschränkte Ausschreibungen mit oder ohne Teilnahmewettbewerb)
<input type="checkbox"/>	Bekanntmachung (Veröffentlichung im e-Vergabe-Portal, ggf. EU-Amtsblatt, Sonstiges) bzw. Aufforderung zur Angebotsabgabe an alle Bieter
<input type="checkbox"/>	Vergabeunterlagen bestehend aus dem Anschreiben, den Bewerbungsbedingungen, den Vertragsunterlagen
<input type="checkbox"/>	Dokumentation des Antragstellers (fortlaufend und zeitnah, siehe Musterdokumentationen Merkblatt) einschließlich über die Prüfung Binnenmarktrelevanz
<input type="checkbox"/>	Begründung für Abweichung vom Regelverfahren
<input type="checkbox"/>	Losweise Auflistung der Vergaben
<input type="checkbox"/>	Protokoll über die Angebotsöffnung einschließlich Bieterlisten
<input type="checkbox"/>	Angebote/Nebenangebote aller Bieter
<input type="checkbox"/>	Beschluss des zuständigen beschließenden Organs zur Auftragsvergabe/ Entscheidung der zuständigen Stelle über die Vergabeentscheidung
<input type="checkbox"/>	Formblätter und Eigenerklärungen gemäß TVergG LSA
<input type="checkbox"/>	Bieterfragen und Antworten, eingegangene Rügen
<input type="checkbox"/>	Ab 30.000 Euro Auftragswert: Auskunft aus dem Wettbewerbsregister (alt: Gewerbezentralregister) Nachweis nach § 6 Abs. 1 WRegG (alt: § 129 Abs. 4 MiLoG) zum beauftragten Bieter
<input type="checkbox"/>	Absageschreiben an die unterlegenen Bieter (beachte TVergG LSA)
<input type="checkbox"/>	Zuschlagsschreiben / Vertrag

¹ Bei Einreichung des **ersten** Zahlungsantrages nach der Vorschusszahlung sind auch die Rechnungen und Zahlungsnachweise für Zahlungen, die aus dem gewährten Vorschuss beglichen wurden, vorzulegen.

<input type="checkbox"/>	Vertragsänderungen/Sonderleistungen einschließlich Begründung im Zuge der Ausführungsphase
<input type="checkbox"/>	Erklärung Interessenkonflikte ²
<input type="checkbox"/>	Erklärung des Begünstigten bei der Anwendung von elektronischen Vergabeverfahren
<input type="checkbox"/>	Sonstiges:
b) Bei Einholung von Mindestangeboten (öffentliche Auftraggeber) freihändige Vergabe, Verhandlungsvergaben und freiberufliche Leistungen³	
<input type="checkbox"/>	Aufgabenstellung/Leistungsbeschreibung
<input type="checkbox"/>	Aufforderung zur Angebotsabgabe an die potentiellen Anbieter
<input type="checkbox"/>	Losweise Auflistung der Vergaben
<input type="checkbox"/>	alle Angebote
<input type="checkbox"/>	Formblätter und Eigenerklärungen gemäß TVergG LSA
<input type="checkbox"/>	Dokumentation (fortlaufend und zeitnah) einschließlich über die Prüfung der Binnenmarktrelevanz und Vergabevorschlag
<input type="checkbox"/>	Beschluss des zuständigen beschließenden Organs zur Vergabe/ Entscheidung der zuständigen Stelle über die Vergabeentscheidung
<input type="checkbox"/>	Ab 30.000 Euro Auftragswert: Auskunft aus dem Wettbewerbsregister (alt: Gewerbezentralregister) Nachweis nach § 6 Abs. 1 WRegG (alt: § 129 Abs. 4 MiLoG) zum beauftragten Bieter
<input type="checkbox"/>	Absageschreiben an unterlegene Bieter, sofern gesetzlich vorgesehen (beachte TVergG LSA)
<input type="checkbox"/>	Zuschlagsschreiben/Vertrag
<input type="checkbox"/>	Bieterfragen und Antworten, eingegangene Rügen
<input type="checkbox"/>	Erklärung Interessenkonflikte ²
<input type="checkbox"/>	Erklärung des Begünstigten bei der Anwendung von elektronischen Vergabeverfahren
<i>Achtung: aufgrund der aktuellen AwVO können weitere Unterlagen aus a) ab bestimmten Auftragswerten von Relevanz sein, z. B. Informationen entsprechend § 20 Abs. 3 VOB/A bzw. § 30 UVgO</i>	
c) Bei Direktvergaben (öffentliche Auftraggeber)	
<input type="checkbox"/>	Marktrecherche/Preisvergleich von mindestens 3 Anbietern
<input type="checkbox"/>	Dokumentation über die Prüfung der möglichen Binnenmarktrelevanz <ul style="list-style-type: none"> - bei Liefer-/ Dienstleistungen sowie freiberuflichen Leistungen ab einem Auftragswert i. H. v. 10 % des EU-Schwellenwertes; - bei Bauleistungen ab einem Auftragswert i. H. v. 1 % des EU-Schwellenwertes

² Interessenkonflikterklärung ist einmalig für das Vorhaben abzugeben, Formular Anlage 5 Merkblatt Vergabe.

³ unterhalb des EU-Schwellenwertes

<input type="checkbox"/>	Erklärung Interessenkonflikte ²
d) Bei privaten Antragstellern	
<input type="checkbox"/>	Vergabevermerk
<input type="checkbox"/>	Begründung bei Abweichung vom Regelfall
<i>Entsprechend der Nebenbestimmungen zur Vergabe von Aufträgen in Ihrem Zuwendungsbescheid sind folgende Unterlagen vorzulegen:</i>	
<input type="checkbox"/>	Nachweis der losweisen Aufforderung zur Angebotsabgabe von mindestens drei leistungsfähigen Anbietern nach wettbewerblichen und wirtschaftlichen Gesichtspunkten sowie alle dazu eingegangenen Angebote
<input type="checkbox"/>	Bei Aufträgen unter 5000 € Auftragswert ohne Umsatzsteuer: Nachweis der wirtschaftlichen und sparsamen Verwendung (z. B. Marktrecherche/ Preisvergleich von 3 Anbietern)
Auf das „Merkblatt Vergabe für private und öffentliche Antragsteller im Rahmen von ELER-/EGFL-Förderprojekten“ wird hingewiesen.	

4. Erklärung	
Dem Antragstellenden ist bekannt, dass	
<ul style="list-style-type: none"> - die Zahlungen auf Grundlage der durch Verwaltungs- und Vor-Ort-Kontrollen ermittelten förderfähigen Beträge berechnet werden, - Verstöße gegen Zuwendungsvoraussetzungen, Verpflichtungen und Auflagen, welche in der jeweiligen Förderrichtlinie und im Bescheid festgelegt sind, zu einer teilweisen oder vollständigen Rücknahme oder einem Widerruf der Förderung führen können, - Beträge, die aufgrund von Kürzungen und Verwaltungssanktionen nicht ausgezahlt werden, für das Vorhaben nicht mehr zu Verfügung stehen und somit die bewilligte Zuwendung reduzieren, - die Bewilligungsbehörde jederzeit weitere Unterlagen anfordern kann. 	

Ort, Datum	
Name des Vertretungsberechtigten / des Antragstellers in Druckschrift	Unterschrift des Vertretungsberechtigten / des Antragstellers

Hinweis: Personen- und Funktionsbezeichnungen in diesem Formular gelten jeweils in männlicher und weiblicher Form.