



SACHSEN-ANHALT

ELER-Förderung 2023 – 2027

Zahlungsantrag ELER
Agrarinvestitionsförderungsprogramm nach dem GAP-SP
(FP 8403)

Anschrift der Empfängerbehörde

Behördenvermerk - Posteingang

Anzahl der Anlagen:

Aktenzeichen

Grid for Aktenzeichen

Zutreffendes bitte ankreuzen [X] und/oder ausfüllen!

1. Angaben zum Antragsteller und Vorhaben

EU-Betriebsnummer (BNR-ZD,12-stellig)

Grid for EU-Betriebsnummer

Name, Vorname:

Betriebs-/Unternehmens-/Institutionsbezeichnung:

Kurzbezeichnung des Vorhabens:

Datum Bewilligungsbescheid vom:

Die bewilligte Zuwendungshöhe beträgt Euro.

Antragstellerstammdaten

Hinweis: Das Formular „Antragstellerstammdaten“ ist einmalig im Kalenderjahr mit dem ersten Antrag für Fördervorhaben des EGFL oder ELER einzureichen.

Das aktuell gültige Formular „Antragstellerstammdaten“ ist beigelegt.

Das aktuell gültige Formular „Antragstellerstammdaten“ wurde bereits eingereicht.

2. Antrag auf Auszahlung

Ich/Wir beantrage/n die Auszahlung der Zuwendung i. H. v. _____ Euro auf Grundlage der in der **Anlage „Rechnungsblatt“** erfassten Rechnungen und der von mir/uns darin als förderfähig gekennzeichneten Ausgaben.

Die Anlage „Rechnungsblatt“ wird eingereicht

in Papierform mit Anzahl Seiten: _____

in elektronischer Form Dateiname: _____.

Hinweis:

Das Rechnungsblatt kann elektronisch eingereicht werden. Die Schnittstellenbeschreibung und Dateivorlage erhalten Sie bei der Bewilligungsbehörde und im Internetportal Elektronischer Agrarantrag in Sachsen-Anhalt (ELAISA) unter <https://elaisa.sachsen-anhalt.de/>, Stichwort Investitionsförderung/Formulare/Informationen, Allgemeines zum Zahlungsantrag für alle Förderprogramme.

Die beantragte Auszahlung ist

eine Teilauszahlung für fertiggestellte abrechenbare Teile des Vorhabens.

Nr. des Teilzahlungsantrags: _____

die Schlusszahlung, da das Vorhaben vollständig abgeschlossen ist.

Ich/Wir beantrage/n weiterhin die Auszahlung der Zuwendung als

Junglandwirtzuschuss i. H. v. _____ Euro

Betreuergebühreuzuschuss i. H. v. _____ Euro

3. Beginn des Vorhabens

Mit dem geförderten Vorhaben wurde am _____ Datum (TT.MM.JJJJ) **begonnen**.

Hinweise:

Als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrags zu werten. Bei Baumaßnahmen gelten Planung, Bodenuntersuchung und Grunderwerb nicht als Beginn des Vorhabens, es sei denn, sie sind alleiniger Zweck der Zuwendung.

4. Anlagen (sofern zutreffend)	
<input type="checkbox"/>	Rechnungen und Zahlungsnachweise im Original
<input type="checkbox"/>	Rechnungsblatt
<input type="checkbox"/>	Kopie Bauabnahmeprotokoll
<input type="checkbox"/>	Sachbericht (bei Schlusszahlung)
<input type="checkbox"/>	Nachweis Aktivierung (bei Schlusszahlung)
<input type="checkbox"/>	Nachweis Wassereinsparung
<input type="checkbox"/>	Betriebserlaubnis
<input type="checkbox"/>	Betreuungsvertrag und Gebührenrechnung
<input type="checkbox"/>	Anerkennung/Nachweis gemeinnütziger, kirchlicher oder mildtätiger Zwecke (letzter vorliegender Bescheid des Finanzamtes zur Körperschaftsteuer)
<input type="checkbox"/>	Vergabeunterlagen im Original bei privaten Antragstellern (sofern noch nicht eingereicht)
<input type="checkbox"/>	Auftragserteilung/Vertrag
<input type="checkbox"/>	Vergabevermerk
<input type="checkbox"/>	Begründung bei Abweichung vom Regelfall
<input type="checkbox"/>	Ggf. Vertragsänderungen/Sonderleistungen einschließlich Begründungen im Zuge der Ausführungsphase
	<i>Entsprechend der Nebenbestimmungen zur Vergabe von Aufträgen in Ihrem Zuwendungsbescheid sind folgende Unterlagen vorzulegen:</i>
<input type="checkbox"/>	Bei Auftragswert ab 5.000 Euro: Nachweis der Einholung von mindestens drei Angeboten (d.h. dass drei Angebote je Auftrag vorhanden sind), die vergleichbar und zum Zeitpunkt der Auftragsvergabe je Los gültig waren; Vergabe nur an fachkundige und leistungsfähige Anbieter nach wettbewerblichen Gesichtspunkten zu wirtschaftlichen Bedingungen
<input type="checkbox"/>	Bei Aufträgen unter 5.000 Euro Auftragswert ohne Umsatzsteuer: Nachweis der wirtschaftlichen und sparsamen Verwendung (z. B. Marktrecherche/ Preisvergleich von 3 Anbietern)
	<i>Auf das „Merkblatt Vergabe für private und öffentliche Antragsteller im Rahmen von ELER-/EGFL-Förderprojekten“ einschließlich Mustervergabevermerk für private Antragsteller (Anlage 2) wird hingewiesen.</i>
<input type="checkbox"/>	Weitere Anlagen

5. Erklärung

Dem Antragstellenden ist bekannt, dass

- die Zahlungen auf Grundlage der durch Verwaltungs- und Vor-Ort-Kontrollen ermittelten förderfähigen Beträge berechnet werden,
- Verstöße gegen Zuwendungsvoraussetzungen, Verpflichtungen und Auflagen welche in der jeweiligen Förderrichtlinie und Bescheid festgelegt sind, zu einer teilweisen oder vollständigen Rücknahme oder Widerruf der Förderung führen können,
- Beträge, die aufgrund von Kürzungen und Verwaltungssanktionen nicht ausgezahlt werden, für das Vorhaben nicht mehr zur Verfügung stehen und somit die bewilligte Zuwendung reduzieren.
- die Bewilligungsbehörde jederzeit weitere Unterlagen anfordern kann.

Ort, Datum	
Name des Vertretungsberechtigten des Antragstellers in Druckschrift	Unterschrift des Vertretungsberechtigten des Antragstellers

Hinweis: Personen- und Funktionsbezeichnungen in diesem Formular gelten jeweils in männlicher und weiblicher Form.