|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  |   **Aktionsplan**  **für ein Vorhaben im Rahmen der**  **Europäische Innovationspartnerschaft**  **„Landwirtschaftliche Produktivität und Nachhaltigkeit“**  **(EIP-AGRI)**  **- Bezeichnung der Operationellen Gruppe eintragen -**  (Stand: 30.06.2021)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | An:  Landesverwaltungsamt  des Landes Sachsen-Anhalt  Referat 409  Dessauerstr. 70  06118 Halle | Eingegangen am:   |  | | --- | |  | | |  | banner-eip-ec-horizontal_en.jpg | |

**Hinweise zur Erstellung des Aktionsplanes bzw. zum Ausfüllen dieses Formulars:**

Die Angaben im Aktionsplan sollen prägnant, aber aussagekräftig genug sein, um eine Bewertung im Rahmen des Antrags- und Auswahlverfahrens nach zu begründen.

Die Größe der Felder kann bei der EDV-gestützten Bearbeitung in der Regel individuell angepasst werden.

**Es werden nur vollständige Aktionspläne geprüft**.

# Name der Operationellen Gruppe (OG), Titel und Kurzbeschreibung des

# Innovationsprojekts

* 1. Name der OG\*

|  |
| --- |
|  |

* 1. Titel des Innovationsprojekts[[1]](#footnote-1)\*

|  |
| --- |
|  |

* 1. Kurzbeschreibung des Innovationsprojekts

|  |
| --- |
|  |

# Zusammenfassung in allgemeinverständlicher Sprache („Alltagssprache“)\*

Hinweis: Bitte die Zusammenfassung auf maximal 1 Seite beschränken.

|  |
| --- |
|  |

# Mitglieder und Organisation der OG

* 1. Hauptverantwortlicher (Leadpartner) der OG

|  |  |
| --- | --- |
|  | Tel.:  Fax:  Email: |
| (Unternehmen / Institution, Straße, Haus-Nr., Postfach, PLZ, Ort) |  |

* 1. Der Leadpartner der OG wird vertreten durch den verantwortlichen Projektkoordinator:

|  |
| --- |
|  |
| Kompetenzen, Tätigkeitsbereich und Qualifikation des verantwortlichen Projektkoordinators: |
| Einschlägige Berufserfahrung des verantwortlichen Projektkoordinators:  keine Berufserfahrung 1-3 Jahre mehr als 3 Jahre |

* 1. Vertretungsberechtigte(r) der OG

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Tel.:  Fax:  Email: | |
| (sofern abweichend von 3.2: Name / Straße / Haus-Nr. / Postfach / PLZ / Ort / Tätigkeitsbereich/Beruf) | |  | |

* 1. Rechtsform und Sitz der OG

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rechtsform: | | | |
| Sitz: | Tel.:  Fax:  Email: | | |
| (Straße / Haus-Nr. / Postfach / PLZ / Ort ) | |  |

* 1. Kooperationsvertrag (Bitte Datum eintragen und Zutreffendes ankreuzen)

|  |  |
| --- | --- |
| Der Kooperationsvertrag mit Stand vom       liegt als **Anlage 1** dem Aktionsplan bei. |  |

Hinweis: Der Kooperationsvertrag muss spätestens mit dem Antrag eingereicht werden. Hierin kann eine Klausel enthalten sein, dass der Kooperationsvertrag erst am Tag der Bewilligung in Kraft tritt.

* 1. Zusammensetzung der OG

|  |  |
| --- | --- |
| **Anlage 2** „Erklärung des Mitglieds oder des assoziierten Partners“ ist für jeden Projektbeteiligten beigefügt. |  |

Hinweis: Bei einem assoziierten Partner handelt es sich um einen Projektbeteiligten einer OG, für den auf der Grundlage der EIP-AGRI-Richtlinie keine Förderung beantragt werden kann.

* 1. Anteil der in Sachsen-Anhalt ansässigen OG-Mitglieder (Wohn- bzw. Betriebssitz)

|  |
| --- |
| 50% >50% 100% |

3.8 Tätigkeitsbereich der OG

|  |  |
| --- | --- |
| Landwirtschaft |  |
| Gartenbau / Obstbau |  |
| Forstwirtschaft |  |
| Ernährungswirtschaft |  |
| Sonstige Bereiche: |  |

3.9 Einstufung des Vorhabens in Bezug auf Anhang I zu Artikel 38 des Vertrages zur Arbeitsweise der Europäischen Union (AEUV; siehe ABl. Nr. C 326 vom 26.10.2012, S. 339 ff)

Zutreffendes bitte ankreuzen:

|  |  |
| --- | --- |
| Das Vorhaben bezieht sich ausschließlich auf Innovationen mit Bezug auf Erzeugnisse nach Anhang I des AEU-Vertrages. |  |
| Das Vorhaben bezieht sich nicht ausschließlich auf Innovationen mit Bezug auf Erzeugnisse nach Anhang I des AEU-Vertrages. |  |

Erläuterung für die Einstufung des Vorhabens:

|  |
| --- |
|  |

# Beschreibung der Zusammenarbeit in der OG

* 1. Welche Kompetenzen sind in der OG durch die Mitglieder vorhanden?

|  |
| --- |
|  |

* 1. Welche Aufgaben sind welchen Mitgliedern zugeordnet?

|  |
| --- |
|  |

* 1. Beschreibung des Verfahrens zur Sicherstellung der Transparenz der Tätigkeit und der Entscheidungsfindung sowie zur Vermeidung von Interessenkonflikten in der OG

|  |
| --- |
|  |

# 5. Beschreibung der vorgesehenen Arbeiten für die Tätigkeit der OG gemäß Nr. 2.1 lit. a) der EIP AGRI Richtlinie

Hinweis: Die Beschreibung der vorgesehenen Arbeiten ist im Zusammenhang mit den Ausgabepositionen gemäß **Anlage 4** zu sehen.

5.1 Arbeitsbereiche der OG-Tätigkeit

|  |
| --- |
|  |

5.2 Maßnahmen des Wissenstransfers (u.a. Öffentlichkeitsarbeit, Verwertungsplan und Vernetzung im EIP-Netzwerk)

|  |
| --- |
|  |

# 6. Beschreibung des Innovationsprojektes gemäß Nr. 2.1 lit. b) EIP AGRI

# Richtlinie

6.1 Problemstellung und Ausgangslage

|  |
| --- |
|  |

6.2 Bisherige Forschungsergebnisse

|  |
| --- |
|  |

6.3 Aktuelle Forschungsansätze

|  |
| --- |
|  |

6.4 Eigene Vorarbeiten

|  |
| --- |
|  |

6.5 Mögliche Lösungsansätze

|  |
| --- |
|  |

6.6 Innovationsgehalt

|  |
| --- |
|  |

6.7 Abgrenzung zu anderen Projekten

|  |
| --- |
|  |

# 7. Ziele sowie Darstellung der praxisrelevanten Ergebnisse

7.1 Ziele des Innovationsprojekts (entsprechend der SMART-Kriterien)

|  |
| --- |
|  |

7.2 Beabsichtigte Nutzung, Verwendung und Verbreitung der Ergebnisse

|  |
| --- |
|  |

7.3 Art und Umfang der geplanten Publizierung der Ergebnisse

|  |
| --- |
|  |

# 8. Beschreibung der Arbeitspakete als Teile des Innovationsprojektes

Hinweise: Das Innovationsprojekt kann aus einem oder mehreren Arbeitspaketen bestehen. Die Anzahl sollte fünf nicht übersteigen. Sofern jedoch zwingend notwendig, können weitere Arbeitspakete nach Rücksprache mit der Bewilligungsbehörde eingefügt werden. Die Aufstellung der Ausgaben aller Arbeitspakete wird in **Anlage 4** ausgewiesen.

|  |
| --- |
| **Arbeitspaket 1** (Bezeichnung): |
| Beschreibung mit terminierten Zwischenzielen: |
| Beteiligte OG-Mitglieder und Aufgaben/Rollen (Arbeitsbeiträge): |
| Kostenpositionen (äquivalent zu Anlage 4) inkl. Begründung: |
| Umsetzungszeitraum: |

|  |
| --- |
| **Arbeitspaket 2** (Bezeichnung): |
| Beschreibung mit terminierten Zwischenzielen: |
| Beteiligte OG-Mitglieder und Aufgaben/Rollen (Arbeitsbeiträge): |
| Kostenpositionen (äquivalent zu Anlage 4) inkl. Begründung: |
| Umsetzungszeitraum: |

|  |
| --- |
| **Arbeitspaket 3** (Bezeichnung): |
| Beschreibung mit terminierten Zwischenzielen: |
| Beteiligte OG-Mitglieder und Aufgaben/Rollen (Arbeitsbeiträge): |
| Kostenpositionen (äquivalent zu Anlage 4) inkl. Begründung: |
| Umsetzungszeitraum: |

|  |
| --- |
| **Arbeitspaket 4** (Bezeichnung): |
| Beschreibung mit terminierten Zwischenzielen: |
| Beteiligte OG-Mitglieder und Aufgaben/Rollen (Arbeitsbeiträge): |
| Kostenpositionen (äquivalent zu Anlage 4) inkl. Begründung: |
| Umsetzungszeitraum: |

|  |
| --- |
| **Arbeitspaket 5** (Bezeichnung): |
| Beschreibung mit terminierten Zwischenzielen: |
| Beteiligte OG-Mitglieder und Aufgaben/Rollen (Arbeitsbeiträge): |
| Kostenpositionen (äquivalent zu Anlage 4) inkl. Begründung: |
| Umsetzungszeitraum: |

# 9. Vorgesehene Investitionen im Rahmen eines Innovationsprojektes gem. Nr.  2.1 lit. b) in Verbindung mit Nr. 2.3 lit. e) der EIP-AGRI-Richtlinie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sind Investitionen mit einem Anschaffungswert über 800 € (netto) vorgesehen? | Ja | Nein |

Wenn ja, bitte **Anlage 5** „Durchführung von Investitionen im Rahmen eines Innovationsprojektes“ beifügen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Werden die Investitionen über den Bewilligungszeitraum hinaus verwendet oder können darüber hinaus verwendet werden? | Ja | Nein |

Wenn ja, bitte unter Nr. 3 im Muster-Kooperationsvertrag (Anlage 1) den Umgang mit Eigentumsverhältnissen und den Restwerten der Investitionen festlegen.

# 10. Finanzierung des Vorhabens

10.1 Geschätzte Gesamtausgaben und Fördermittelbedarf

Bitte übertragen Sie die Angaben aus **Anlage 4**.

|  |  |
| --- | --- |
| Geschätzte Gesamtausgaben, netto | € |
| Umsatzsteuer | € |
| Geschätzte Gesamtausgaben, brutto | € |
| Geschätzter Fördermittelbedarf | € |
| Geschätzter Fördermittelbedarf bzw. -abruf nach Kalenderjahren | 2022       €  2023       €  2024       € |

Hinweis: Beachten Sie die Übereinstimmung mit den Angaben aus dem „ELER-Antrag auf Gewährung einer Zuwendung“.

10.2 Mögliche Inanspruchnahme anderer Förderprogramme

Für dasselbe Vorhaben (Tätigkeit der OG und Innovationsprojekt laut Aktionsplan) ….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| … wurden von mir/uns weitere öffentliche Mittel beantragt. | Ja | Nein |
| Wenn ja, aus welchen/m anderen Programm(en) (bitte benennen): | |  |
| … wurden mir/uns weitere öffentliche Mittel gewährt (bitte Bewilligungsbescheid/e oder soweit zutreffend andere Nachweise beifügen). | Ja | Nein |
| Ich/wir habe(n) bisher keine öffentlichen Mittel für dasselbe Vorhaben erhalten. | Ja | Nein |

10.3 Angaben zur Unterstützung des Vorhabens durch Nichtmitglieder und nicht assoziierte Partner, z.B. andere Personen, Organisationen, Vereine, Verbände, Körperschaften (Nennung mit Name, Anschrift, Umfang und Art der Unterstützung)

|  |
| --- |
|  |

10.4 Nachweis der Finanzierung des Gesamtvorhabens

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Der Kosten- und Finanzierungsplan ist als **Anlage 4** beigefügt. | Ja | Nein |
| Wird die beantragte Beihilfe als De-minimis-Beihilfe gewährt, werden bei der Weiterleitung der Beihilfe die Vorgaben der De-minimis-Verordnungen beachtet. | Ja | Nein |

Hinweis: Bezüglich De-minimis-Beihilfe siehe Nr. 1.1 lit. i) und Nr. 6.4.1.2 der EIP AGRI Richtlinie

# 11. Geplanter Umsetzungszeitraum

11.1 Laufzeit des Vorhabens (Bitte Datum angeben oder Monat und Jahr)

|  |
| --- |
| Laufzeit von       bis |

11.2 Erläuterungen zum Zeitplan

|  |  |
| --- | --- |
| Die Diagrammdarstellungen - Durchführungszeiträume, Arbeitsstand und Anteil der Arbeitspakete am Gesamtprojekt - ist als **Anlage 6** beigefügt (Muster ist vom Antragsteller eigenständig auszufüllen und evtl. weiterzuentwickeln). |  |

Ggf. Erläuterungen zu den Diagrammdarstellungen (dient auch zur Überprüfung von Eckpunkten zum Umsetzungsfortschritt) und zu Entscheidungskriterien (z.B. Was ist zu tun? - wenn z.B. der Arbeitsstand erkennen lässt, dass der Durchführungszeitraum nicht ausreicht.)

|  |
| --- |
|  |

# 12. Ort der Durchführung und der (wirtschaftlichen) Verwertung

12.1 Orte der Durchführung

|  |
| --- |
|  |

12.2 Ort, Region etc. der wirtschaftlichen Verwertung

Hinweis: Erläuterung, wo das Ergebnis außer am Ort der Durchführung genutzt werden kann (z.B. regional bis weltweit)

|  |
| --- |
|  |

# 13. Risikomanagement

13.1 Mögliche Risiken des Innovationsvorhabens

|  |
| --- |
|  |

13.2 Vorhaben und Strategien zur Risikominimierung

|  |
| --- |
|  |

13.3 Darstellung möglicher Rückzugsstrategien

|  |
| --- |
|  |

# 14. Anlagenverzeichnis

Hinweis:

**Es werden nur vollständige Aktionspläne geprüft.**

Die Anlagen 1 bis 4 sowie 6 sind in jedem Fall beizufügen, Anlage 5 soweit zutreffend

(bitte angeben).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lfd. Nr. der Anlage** | **Bezeichnung** | Ja | Nicht erforderlich |
| **1** | Kooperationsvertrag |  |  |
| **2** | Erklärungen der Mitglieder und der assoziierten Partner |  |  |
| **3** | Inhaltliche Auswahlkriterien nach Prioritäten der EU, des Landes Sachsen-Anhalt und der Richtlinie EIP-AGRI |  |  |
| **4** | Tabellenblätter für die Ausgaben der Arbeitspakete und die Tätigkeit der OG, sowie der Kosten- und Finanzierungsplan |  |  |
| **5** | Durchführung von Investitionen im Rahmen eines Innovationsvorhabens |  |  |
| **6** | Diagrammdarstellung - Durchführungszeiträume, Arbeitsstand und Anteil der Arbeitspakete am Gesamtprojekt |  |  |

     ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum

Unterschrift des Leadpartners der OG Unterschrift des Vertretungsberechtigten der OG (Projektkoordinator) (gem. Anlage „Vollmacht“ zum Stammdatenbogen)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name, Vorname Name, Vorname

1. \* Bitte auf Deutsch und Englisch ausfüllen, da diese Angaben in der nationalen EIP-Datenbank der Deutschen Vernetzungsstelle (DVS) veröffentlicht werden müssen. [↑](#footnote-ref-1)