



Zahlungsantrag FP 6316

nach der Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung der regionalen ländlichen Entwicklung in der EU-Förderperiode 2014 bis 2020 im Gebiet des Landes Sachsen-Anhalt (RELE 2014-2020),

Teil G - Feuerwehrinfrastruktur zum Schutz der Bevölkerung

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen!

Hinweis: Der letzte Zahlungsantrag muss am 30.06.2025 bei der Bewilligungsbehörde vorliegen!

<p> , , , , , , , , , , , , , , , </p> <p>EU-Betriebsnummer (BNRZD, 12stellig)</p> <p>_____</p> <p>Name Einheits- und Verbandsgemeinde</p> <p>_____</p> <p>Empfänger (zuständige Behörde)</p> <p>_____</p>	<p>Posteingangsstempel:</p> <p>_____</p> <p>Anzahl Anlagen:</p> <p>_____</p> <p>Eingang im PEB registriert:</p> <p>510=Zahlungsantrag</p> <p>514=VWN</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Antragstellerstammdaten	Die Antragstellerstammdaten sind im Kalenderjahr mit dem ersten Antrag für Fördermaßnahmen des EGFL oder ELER einzureichen.
<input type="checkbox"/> Das aktuell gültige Formular Antragstellerstammdaten ist beigelegt	
<input type="checkbox"/> Das aktuell gültige Formular Antragstellerstammdaten wurde bereits eingereicht.	

Richtlinienbezeichnung	RELE 2014-2020; Teil G
Förderprogramm	FP 6316 Feuerwehrinfrastruktur
Aktenzeichen	
Kurzbezeichnung des Vorhabens	
Zuwendungsbescheid	Vom
bewilligte Zuwendung	Euro

Ich/Wir beantrage/n die Auszahlung der Zuwendung als

- Teilbetrag für fertiggestellte abrechenbare Teile des Vorhabens
- Schlusszahlungsbetrag, da das Vorhaben vollständig abgeschlossen ist

auf Grundlage der in der Anlage „Rechnungsblatt“ erfassten Rechnungen und der von mir/uns darin als förderfähig gekennzeichneten Ausgaben.

Die Anlage „Rechnungsblatt“ wird eingereicht

- in Papierform, Anzahl Seiten _____
- in elektronischer Form, Dateiname _____

Hinweis

Für die Anforderung der Zuwendung ist als Anlage das Formular „Rechnungsblatt“ zu verwenden. Das Rechnungsblatt kann in Papierform oder elektronisch eingereicht werden. Die „Hinweise zum Erstellen von Rechnungsdaten zum Zahlungsantrag (ELER) für den Import in das EDV-System der Bewilligungsbehörde“ sind zu beachten. Die Unterlagen erhalten Sie in der Bewilligungsbehörde, außerdem sind die Dateien im Internetportal Elektronischer Agrarantrag in Sachsen-Anhalt (ELAISA) unter www.elaisa.sachsen-anhalt.de Stichworte Investitionsförderung/Formulare/Informationen/Allgemeines zum Zahlungsantrag für alle Förderprogramme hinterlegt.

Zum **letzten** Zahlungsantrag auszufüllen:

Hinweis: Der letzte Zahlungsantrag muss am **30.06.2025** in der Bewilligungsbehörde vorliegen!

Ich/Wir weise/n mit diesem Formular den Nachweis der zweckentsprechenden Verwendung der Zuwendung nach.

- Der Zuwendungszweck wurde erreicht.

Das geförderte Vorhaben wurde

- wie beantragt durchgeführt.
- mit folgenden Änderungen durchgeführt: _____
- _____

Anlagen

<input type="checkbox"/>	Rechnungen und Kontoauszüge im Original
<input type="checkbox"/>	Rechnungsblatt
<input type="checkbox"/>	Kopie Bauabnahmeprotokoll
<input type="checkbox"/>	Foto Erläuterungstafel/Poster
<input type="checkbox"/>	Bildschirmausdruck der eigenen Website mit Informationen über das geförderte Vorhaben
<input type="checkbox"/>	Sachbericht (zum letzten Zahlungsantrag)
<input type="checkbox"/>	Bei Löschwasserentnahmestellen: Nachweis der Funktionsfähigkeit (zum letzten Zahlungsantrag)
<input type="checkbox"/>	Vergabeunterlagen im Original (sofern noch nicht eingereicht)

a) Bei öffentlichen Auftragsvergaben:	
<input type="checkbox"/>	Bekanntmachung (Veröffentlichung im e-Vergabe-Portal, ggf. EU-Amtsblatt, Sonstiges)
<input type="checkbox"/>	Vergabeunterlagen bestehend aus dem Anschreiben, den Bewerbungsbedingungen, den Vertragsunterlagen
<input type="checkbox"/>	Dokumentation des Antragstellers (fortlaufend und zeitnah, siehe Musterdokumentationen Merkblatt) einschließlich über die Prüfung Binnenmarktrelevanz
<input type="checkbox"/>	Losweise Auflistung der Vergaben
<input type="checkbox"/>	Protokoll über die Angebotsöffnung einschließlich Bieterlisten
<input type="checkbox"/>	Angebote/Nebenangebote aller Bieter
<input type="checkbox"/>	Begründung für Abweichung vom Regelverfahren
<input type="checkbox"/>	Beschluss des zuständigen beschließenden Organs zur Auftragsvergabe/ Entscheidung der zuständigen Stelle über die Vergabeentscheidung
<input type="checkbox"/>	Formblätter und Eigenerklärungen gemäß TVergG LSA (alt LVG LSA und Verordnung Formularwesen für Vergaben, die vor dem 28.02.2023 begonnen worden sind)
<input type="checkbox"/>	Bieterfragen und Antworten
<input type="checkbox"/>	Ggf. eingegangene Rügen
<input type="checkbox"/>	Ab 30.000 Euro Auftragswert: Auskunft aus dem Wettbewerbsregister (alt: Gewerbezentralregister) Nachweis nach § 6 Abs. 1 WRegG (alt: § 129 Abs. 4 MiLoG) zum beauftragten Bieter
<input type="checkbox"/>	Auftragserteilung / Vertrag
<input type="checkbox"/>	Absageschreiben an die unterlegenen Bieter (beachte TVergG LSA, alt: LVG LSA)
<input type="checkbox"/>	Vertragsänderungen / Sonderleistungen einschließlich Begründung im Zuge der Ausführungsphase
<input type="checkbox"/>	Erklärung Interessenkonflikte ¹
<input type="checkbox"/>	Sonstiges:...
b) Bei Einholung von Mindestangeboten (öffentliche Auftraggeber)	
<input type="checkbox"/>	Aufgabenstellung/Leistungsbeschreibung
<input type="checkbox"/>	Aufforderung zur Angebotsabgabe an die potentiellen Anbieter
<input type="checkbox"/>	alle Angebote
<input type="checkbox"/>	Formblätter und Eigenerklärungen gemäß TVergG LSA (alt LVG LSA und Verordnung Formularwesen für Vergaben, die vor dem 28.02.2023 begonnen worden sind)
<input type="checkbox"/>	Dokumentation (fortlaufend und zeitnah) einschließlich über die Prüfung der Binnenmarktrelevanz und Vergabevorschlag
<input type="checkbox"/>	Beschluss zur Vergabe/Mitzeichnung
<input type="checkbox"/>	Ab 30.000 Euro Auftragswert: Auskunft aus dem Wettbewerbsregister (alt: Gewerbezentralregister) Nachweis nach § 6 Abs. 1 WRegG (alt: § 129 Abs. 4 MiLoG) zum beauftragten Bieter
<input type="checkbox"/>	Absageschreiben an unterlegene Bieter, sofern gesetzlich vorgesehen (beachte TVergG LSA, alt: LVG LSA)

¹ Interessenkonflikterklärung ist einmalig für das Vorhaben abzugeben

<input type="checkbox"/>	Zuschlagsschreiben/Auftragserteilung
<input type="checkbox"/>	Bieterfragen und Antworten
<input type="checkbox"/>	Erklärung Interessenkonflikte ¹
c) Bei Direktkauf (öffentliche Auftraggeber)	
<input type="checkbox"/>	Marktrecherche/Preisvergleich von mindestens 3 Anbietern
<input type="checkbox"/>	Erklärung Interessenkonflikte ¹
<p>Auf das „Merkblatt Vergabe für private und öffentliche Antragsteller im Rahmen von ELER-/EGFL-Förderprojekten“ wird hingewiesen.</p>	

Erklärungen

Mir/Uns ist bekannt, dass

- die Zahlungen durch die Bewilligungsbehörde auf Grundlage der durch Verwaltungs- und Vor-Ort-Kontrollen ermittelten förderfähigen Beträge berechnet werden,
- eine Differenz von > 10 % zwischen den von mir/uns angegebenen förderfähigen Beträgen und den von der Bewilligungsbehörde als förderfähig ermittelten Beträgen zu einer Verwaltungssanktion (Verwaltungsstrafe) gemäß Art. 63 Verordnung (EU) Nr. 809/2014 (ABl. L 227 S. 69) führt,
- Verstöße gegen Zuwendungsvoraussetzungen, Verpflichtungen und Auflagen zu einer vollständigen oder teilweisen Ablehnung der Förderung nach Art. 35 Verordnung (EU) Nr. 640/2014 (¹) ABl. L 181 S. 48) führen können,
- Beträge, die aufgrund von Kürzungen und Verwaltungssanktionen nicht ausgezahlt werden, gemäß Art. 56 der Verordnung (EU) Nr. 1306/2013 (ABl. L 347 S. 549) für das Vorhaben nicht¹ mehr zu Verfügung stehen,
- die Bewilligungsbehörde jederzeit weitere Unterlagen anfordern kann.

Bestätigung

Die vorgenannten Angaben stimmen mit dem Zuwendungsbescheid, den Büchern und Belegen überein bzw. die Bewilligungsbehörde wurde über Abweichungen informiert.
Die Ausgaben waren notwendig. Es ist wirtschaftlich und sparsam verfahren worden.

Ort, Datum

Name der/s Unterzeichnenden in Druckschrift Unterschrift der/s Antragsteller/s/Vertretungsberechtigten