



GAK-Auszahlungsantrag/ Nachweis der Verwendung
für Zuwendungen nach den Richtlinien über die Gewährung
von Zuwendungen zur Förderung nach der RELE 2014-2020;
Teil F „DorfGemeinschaftsläden“

Empfänger (zuständige Behörde)

Posteingangsstempel

Antragsteller/in

EU-Betriebsnummer (BNR-ZD, 12stellig)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen!

Name, Vorname

Betriebsbezeichnung

Ort

Antragstellerstammdaten

Der Stammdatenbogen ist im Kalenderjahr nur einmalig mit dem ersten Antrag für Fördermaßnahmen des EGFL oder ELER einzureichen.

Der aktuell gültige Stammdatenbogen ist beigelegt.

Ich/Wir habe/n den aktuell gültigen Stammdatenbogen bereits eingereicht. Eine Kopie ist beigelegt.

Der Auszahlungsantrag betrifft RELE 2014-2020, Teil F „DorfGemeinschaftsläden“

Zuwendungsbescheid vom (Datum)

Aktenzeichen

Ich/Wir beantrage/n die Auszahlung der Zuwendung als

in Teilbeträgen als Gesamtbetrag als Abschlussbetrag

Zuwendungsfähige Gesamtausgaben

in Euro

1. Bewilligte Zuwendung

in Euro

2. Summe der bisher erhaltenen Teilbeträge

in Euro

Anforderungsbetrag

in Euro

Vorhabenbeginn

Datum (TT.MM.JJJJ)

Mit dem geförderten Vorhaben wurde/wird am

begonnen.

Begründung

Der Mittelbedarf ist gegeben, weil die Zuwendung voraussichtlich innerhalb von zwei Monaten nach der Auszahlung für fällige Zahlungen im Rahmen des Zuwendungszwecks benötigt wird.

Der Mittelbedarf ist gegeben, weil das Vorhaben am

Datum

Es wird ausdrücklich versichert, dass die vorstehenden Angaben vollständig und richtig sind und nur die zuwendungsfähigen Ausgaben enthalten.

Hinweise:

Als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- und Leistungsvertrages zu werten.

Der Verwendungsnachweis ist, wenn im Zuwendungsbescheid keine abweichende Regelung getroffen wurde, zu den in den ANBest-P Nr. 6.1 genannten Terminen einzureichen. Für den Verwendungsnachweis ist der Vordruck 040 010 zu verwenden. Der Verwendungsnachweis besteht aus dem Sachbericht und einem zahlenmäßigen Nachweis. Die Rechnungen sind in der Anlage „Förderung ländlicher Raum - Rechnungsblatt“ vollständig und in zeitlicher Reihenfolge nach dem Datum der Auftragsvergabe einzutragen. Die Anlage finden Sie im Internet unter www.elaisa.sachsen-anhalt.de unter dem Stichwort Investitionsförderung ländlicher Raum/ Formulare/Informationen/ Allgemeines zum Zahlungsantrag für alle Förderprogramme.

Die Originalbelege sind mit dem Verwendungsnachweis einzureichen, es sei denn, im Zuwendungsbescheid wurde ein einfacher Verwendungsnachweis zugelassen. Der Zuwendungsempfänger bewahrt die Originalbelege gemäß dem Zuwendungsbescheid auf.

Anlagen

Förderung ländlicher Raum - Rechnungsblatt

Vordruck 040 010 - Verwendungsnachweis (ohne Anlage 1 zum Verwendungsnachweis)

Vergabevermerk und Nachweis des transparenten Auswahlverfahrens

Rechnungen und Belege

Bitte benennen

Bitte benennen

Ort, Datum

Name der/s Unterzeichnenden in Druckschrift

Unterschrift der/s Antragsteller/s/Vertretungsberechtigten