



## ELER – Zahlungsantrag / Verwendungsnachweis

für ELER - Fördermaßnahmen des Bundeslandes Sachsen-Anhalt  
nach der Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen  
zur Förderung von wasserwirtschaftlichen Vorhaben (RZWas 2016)

(FP 6304 - Abwasser)

Zutreffendes bitte  ankreuzen oder ausfüllen!

EU-Betriebsnummer (BNR-ZD, 12stellig)										Posteingangsstempel
Zuwendungsempfänger, Adresse										
Empfänger (zuständige Behörde) Landesverwaltungsamt Referat 405 Dessauer Straße 70 06118 Halle (Saale)										
Sachbearbeiter, Weiserzeichen										Anzahl Anlagen
										Eingang im PEB registriert: 510=Zahlungsantrag ID 514=Verwendungsnachweis ID
<b>Antragstellerstammdaten</b>			Der Stammdatenbogen nur einmalig <b>mit dem ersten Antrag</b> für Fördermaßnahmen des ELER einzureichen.							
<input type="checkbox"/> Der aktuell gültige Stammdatenbogen ist beigelegt.										
<input type="checkbox"/> Ich/Wir haben den aktuell gültigen Stammdatenbogen bereits eingereicht.										
<b>Richtlinienbezeichnung</b>			Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung von wasserwirtschaftlichen Vorhaben (RZWas 2016)							
<b>Förderprogramm</b>			6304 - Abwasser							
<b>Aktenzeichen</b>										
<b>Kurzbezeichnung des Vorhabens</b>										
<b>Zuwendungsbescheid vom:</b>										
<b>bewilligte Zuwendung (Euro)</b>										
<input type="checkbox"/> <b>Zahlungsantrag ELER</b> Nr. des Zahlungsantrags: _____										
Ich/Wir beantrage/n die Auszahlung der Zuwendung als										
<input type="checkbox"/> Teilbetrag für fertiggestellte abrechenbare Teile des Vorhabens,										
<input type="checkbox"/> Schlusszahlungsbetrag, da das Vorhaben vollständig abgeschlossen ist,										
auf Grundlage der in der Anlage Rechnungsblatt zum Zahlungsantrag ELER erfassten Rechnungen und der von mir/uns darin als förderfähig gekennzeichneten Ausgaben.										

Die Anlage Rechnungsblatt zum Zahlungsantrag ELER wird eingereicht

in Papierform \_\_\_\_\_  
Anzahl Seiten

in elektronischer Form \_\_\_\_\_  
Dateiname

**Hinweise:**

Für die Anforderung der Zuwendung ist als Anlage das Formular „Rechnungsblatt“ zu verwenden. Das Rechnungsblatt kann in Papierform oder elektronisch eingereicht werden. Die „Hinweise zum Erstellen von Rechnungsdaten zum Zahlungsantrag (ELER) für den Import in das EDV-System der Bewilligungsbehörde“ sind zu beachten. Die Unterlagen erhalten Sie in der Bewilligungsbehörde, außerdem sind die Dateien im Internetportal Elektronischer Agrarantrag in Sachsen-Anhalt (ELAISA) unter <http://www.elaisa.sachsen-anhalt.de> Stichwort Investitionsförderung Ländlicher Raum/Formulare/Informationen hinterlegt.

Mit dem geförderten Vorhaben wurde am \_\_\_\_\_ begonnen.

Datum (TT.MM.JJJJ)

**Hinweise:**

Als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrags zu werten. Bei Baumaßnahmen gelten Planung, Bodenuntersuchung und Grunderwerb nicht als Beginn des Vorhabens, es sei denn, sie sind alleiniger Zweck der Zuwendung.

**Erklärungen**

Mir/Uns ist bekannt, dass

- die Zahlungen auf Grundlage der durch Verwaltungs- und Vor-Ort-Kontrollen ermittelten förderfähigen Beträge berechnet werden,
- eine Differenz von > 10 % zwischen den von mir/uns angegebenen förderfähigen Beträgen und den von der Bewilligungsbehörde als förderfähig ermittelten Beträgen zu einer Verwaltungsanktion gemäß Art. 63 Verordnung (EU) Nr. 809/2014<sup>1</sup> (ABI. L 227 S. 69) führt,
- Verstöße gegen Zuwendungsvoraussetzungen, Verpflichtungen und Auflagen zu einer vollständigen oder teilweisen Ablehnung der Förderung nach Art. 35 Verordnung (EU) Nr. 640/2014<sup>1</sup> (ABI. L 181 S. 48) führen können,
- Beträge, die aufgrund von Kürzungen und Verwaltungsanktionen nicht ausgezahlt werden, gemäß Art. 56 der Verordnung (EU) Nr. 1306/2013<sup>1</sup> (ABI. L 347 S. 549) für das Vorhaben nicht mehr zu Verfügung stehen,
- die Bewilligungsbehörde jederzeit weitere Unterlagen anfordern kann.

**Anlagen**

<input type="checkbox"/>	Rechnungen, Kontoauszüge, andere Zahlungsnachweise im Original und in Kopie
<input type="checkbox"/>	Ich/Wir habe/n die vollständigen Ausschreibungs- und Vergabeunterlagen im Original und in Kopie bereits eingereicht.
<input type="checkbox"/>	Vergabeunterlagen im Original (soweit noch nicht vorliegend) <b>Auf das „Merkblatt Vergabe für private und öffentliche Antragsteller im Rahmen von ELER-/EGFL-Förderprojekten“ wird hingewiesen.</b>
<input type="checkbox"/>	Anlage Rechnungsblatt zum Zahlungsantrag ELER gemäß Nr. 2.2.1 NBest-Bau
<input type="checkbox"/>	Anlage Baustandsbericht zum Zahlungsantrag ELER gemäß Nr. 12. RZWas
<input type="checkbox"/>	bei 1. Zahlungsantrag Screenshot Internetauftritt (siehe Zuwendungsbescheid)
<input type="checkbox"/>	bei 1. Zahlungsantrag Foto (siehe Zuwendungsbescheid) <input type="checkbox"/> Erläuterungstafel * <input type="checkbox"/> Bauschild * * Aufstellung während Baudurchführung

bei Schlusszahlungsantrag  
VOB-Abnahmeprotokoll in Kopie

<input type="checkbox"/>	bei Schlusszahlungsantrag <b>Gab es Sicherheitseinbehalte, die abgerechnet werden sollen?</b>  Es wurden bereits folgende Nachweise für Sicherheitseinbehalte eingereicht: <input type="checkbox"/> Bürgschaftserklärung <input type="checkbox"/> Angaben zum vereinbarten Sperrkonto  Es werden folgende Nachweise für Sicherheitseinbehalte eingereicht: <input type="checkbox"/> Bürgschaftserklärung <input type="checkbox"/> Angaben zum vereinbarten Sperrkonto								
<input type="checkbox"/>	bei Schlusszahlungsantrag <b>Gab es archäologische Leistungen, die abgerechnet werden sollen?</b>  Es wurden bereits folgende Nachweise eingereicht: <input type="checkbox"/> Genehmigung der zuständigen unteren Denkmalschutzbehörde _____ <input type="checkbox"/> Leistungsvereinbarung mit dem LDA <input type="checkbox"/> Schlussrechnung des LDA  Es werden folgende Nachweise eingereicht: <input type="checkbox"/> Genehmigung der zuständigen unteren Denkmalschutzbehörde _____ <input type="checkbox"/> Leistungsvereinbarung mit dem LDA <input type="checkbox"/> Schlussrechnung des LDA								
<input type="checkbox"/>	<b>Sachbericht Verwendungsnachweis</b> Ich/Wir weise/n mit diesem Formular den Nachweis der zweckentsprechenden Verwendung der Zuwendung nach. <input type="checkbox"/> Der Zuwendungszweck wurde erreicht.  <b>Erklärungen zum Sachbericht Verwendungsnachweis (siehe Zuwendungsbescheid)</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Aussagen zu Einsprüchen zur Vergabe oder Verstößen gegen die vergaberechtlichen Bestimmungen des LSA (soweit noch nicht vorliegend)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Erklärungen zu Interessenkonflikten aller Beteiligten (soweit noch nicht vorliegend)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Ergänzungen der Dokumentation der Vergabe aller Beschaffungsvorgänge (soweit noch nicht vorliegend)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Sonstiges:</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Aussagen zu Einsprüchen zur Vergabe oder Verstößen gegen die vergaberechtlichen Bestimmungen des LSA (soweit noch nicht vorliegend)	<input type="checkbox"/>	Erklärungen zu Interessenkonflikten aller Beteiligten (soweit noch nicht vorliegend)	<input type="checkbox"/>	Ergänzungen der Dokumentation der Vergabe aller Beschaffungsvorgänge (soweit noch nicht vorliegend)	<input type="checkbox"/>	Sonstiges:
<input type="checkbox"/>	Aussagen zu Einsprüchen zur Vergabe oder Verstößen gegen die vergaberechtlichen Bestimmungen des LSA (soweit noch nicht vorliegend)								
<input type="checkbox"/>	Erklärungen zu Interessenkonflikten aller Beteiligten (soweit noch nicht vorliegend)								
<input type="checkbox"/>	Ergänzungen der Dokumentation der Vergabe aller Beschaffungsvorgänge (soweit noch nicht vorliegend)								
<input type="checkbox"/>	Sonstiges:								
<input type="checkbox"/>	bei Schlusszahlungsantrag <b>Foto Erläuterungstafel * (siehe Zuwendungsbescheid)</b> <small>* Aufstellung nach Abschluss des Vorhabens</small>								
<input type="checkbox"/>	bei Schlusszahlungsantrag <b>Nachweis separate Buchführung</b>								
<input type="checkbox"/>	bei Schlusszahlungsantrag <b>Formular Wirkungsindikatoren</b>								
<input type="checkbox"/>	Sonstiges:								
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;">Ort</td> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;">Unterschrift/en der/s Vertretungsberechtigten des Antragstellers, Stempel</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;">Datum</td> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;">Name der/s Vertretungsberechtigten des Antragstellers in Druckschrift</td> </tr> </table>		Ort	Unterschrift/en der/s Vertretungsberechtigten des Antragstellers, Stempel	Datum	Name der/s Vertretungsberechtigten des Antragstellers in Druckschrift				
Ort	Unterschrift/en der/s Vertretungsberechtigten des Antragstellers, Stempel								
Datum	Name der/s Vertretungsberechtigten des Antragstellers in Druckschrift								