



GAK-Auszahlungsantrag/ Nachweis der Verwendung
für Zuwendungen nach den Richtlinien über die Gewährung von
Zuwendungen zur Förderung nach der RELE 2014-2020; Teil D und RIGEK

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen!

Empfänger (zuständige Behörde)

Posteingangsstempel

Antragsteller/in

EU-Betriebsnummer (BNR-ZD, 12stellig)

Name, Vorname
Betriebsbezeichnung
Ort

Antragstellerstammdaten	Der Stammdatenbogen ist im Kalenderjahr nur einmalig mit dem ersten Antrag für Fördermaßnahmen des EGFL oder ELER einzureichen.
<input type="checkbox"/>	Der aktuell gültige Stammdatenbogen ist beigelegt.
<input type="checkbox"/>	Ich/Wir haben den aktuell gültigen Stammdatenbogen bereits eingereicht.

Der Auszahlungsantrag betrifft	
<input type="checkbox"/> RELE 2014-2020, Teil D	<input type="checkbox"/> Dorfentwicklung
<input type="checkbox"/> touristische Infrastruktur	<input type="checkbox"/> RIGEK
Zuwendungsbescheid vom _____	Aktenzeichen _____
Ich/Wir beantrage/n eine Auszahlung des Zuwendungsbetrages	
<input type="checkbox"/> in _____ Teilbeträgen	<input type="checkbox"/> als Gesamtbetrag
(Anzahl)	<input type="checkbox"/> als Abschlussbetrag
	Euro
Zuwendungsfähige Gesamtausgaben	
1. Bewilligte Zuwendung	
2. Summe der bisher erhaltenen Teilbeträge	
Anforderungsbetrag	
Vorhabenbeginn	
Mit dem geförderten Vorhaben wurde/wird am _____ begonnen.	
(genaue Datumsangabe)	

Begründung

- Der Mittelbedarf ist gegeben, weil die Zuwendung voraussichtlich innerhalb von zwei Monaten nach der Auszahlung für fällige Zahlungen im Rahmen des Zuwendungszwecks benötigt wird.
- Der Mittelbedarf ist gegeben, weil das Vorhaben am _____ abgeschlossen wird/wurde.

Es wird ausdrücklich versichert, dass die vorstehenden Angaben vollständig und richtig sind und nur die zuwendungsfähigen Ausgaben enthalten.

Hinweise:

Als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- und Leistungsvertrages zu werten.

Der Verwendungsnachweis besteht aus dem Sachbericht und einem zahlenmäßigen Nachweis. Für den Verwendungsnachweis ist der Vordruck 040 010 zu verwenden. Die Rechnungen sind in die Anlage „Förderung ländlicher Raum - Rechnungsblatt“ vollständig und in zeitlicher Reihenfolge nach dem Datum der Auftragsvergabe einzutragen.

Die Originalbelege sind mit dem Verwendungsnachweis einzureichen, es sei denn, im Zuwendungsbescheid wurde ein einfacher Verwendungsnachweis zugelassen. Der Zuwendungsempfänger bewahrt die Originalbelege gemäß dem Zuwendungsbescheid auf.

Anlagen

- Förderung ländlicher Raum - Rechnungsblatt
- Vordruck 040 010 - Verwendungsnachweis (ohne Anlage 1 zum Verwendungsnachweis)
- Vergabevermerk und Nachweis des transparenten Auswahlverfahrens
- Rechnungen und Belege
- _____
- _____

Ort, Datum

Name der/s Unterzeichnenden in Druckschrift

Unterschrift der/s Antragsteller/s/Vertretungsberechtigten