



Antragsteller
Vorhaben

Erklärung Interessenkonflikte

Ich, der/die Unterzeichnende, _____, Funktion _____,

- in den Eröffnungsausschuss / Bewertungsausschuss berufen
- mit der Zuständigkeit für die Bewertungs- / Ausschluss- und Auswahl-) Kriterien betraut
- mit der Vorbereitung / der Überwachung der Verfahren beauftragt
- zur Änderung von Teilen des Vertrages über den oben genannten öffentlichen Auftrag autorisiert ¹⁾,

bzw. wir, die Unterzeichnenden (siehe Tabelle im Anschluss)

erkläre/n hiermit, dass mir/uns **Artikel 57 der Haushaltsordnung für den Gesamthaushaltsplan der Union (Verordnung (EU, EURATOM) Nr. 966/2012 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 25.10.2012) mit folgendem Wortlaut** bekannt ist:

"1. Finanzakteure und sonstige Personen, die in den Bereichen Haushaltsvollzug und Finanzmanagement - einschließlich als Vorbereitung hierzu dienender Handlungen -, Rechnungsprüfung und Kontrolle Aufgaben wahrnehmen, müssen jede Handlung unterlassen, durch die eigene Interessen mit denen der Union in Konflikt geraten könnten.

Besteht ein solches Risiko, hat der betreffende Handlungsträger von dieser Handlung abzusehen und den bevollmächtigten Anweisungsbefugten zu befassen, der schriftlich bestätigt, ob ein Interessenkonflikt vorliegt. Der betreffende Handlungsträger unterrichtet auch seinen Dienstvorgesetzten. Liegt ein Interessenkonflikt vor, stellt der betreffende Handlungsträger alle seine Tätigkeiten in der Angelegenheit ein. Der bevollmächtigte Anweisungsbefugte trifft persönlich alle weiteren geeigneten Maßnahmen.

2. Für die Zwecke des Absatzes 1 besteht ein Interessenkonflikt, wenn ein Finanzakteur oder eine sonstige Person nach Absatz 1 aus Gründen der familiären oder privaten Verbundenheit, der politischen Übereinstimmung oder der nationalen Zugehörigkeit, des wirtschaftlichen Interesses oder aus anderen Gründen, die auf einer Gemeinsamkeit der Interessen mit dem Begünstigten beruhen, seine bzw. ihre Aufgaben nicht unparteiisch und objektiv wahrnehmen kann."

¹⁾ zutreffendes bitte ankreuzen



Ich bzw. wir, die Unterzeichnenden (siehe Tabelle im Anschluss) erkläre/n, die Grundsätze der jeweils geltenden Vergabe- und Vertragsordnung und des Haushaltsrechts einzuhalten.

Gemäß § 6 Abs. 1 der Vergabeverordnung (VgV) vom 12.04.2016, BGBl. I, S. 624, dürfen Organmitglieder oder Mitarbeiter des öffentlichen Auftraggebers oder eines im Namen des öffentlichen Auftraggebers handelnden Beschaffungsdienstleisters, bei denen ein Interessenkonflikt besteht, in einem Vergabeverfahren nicht mitwirken.

Ein Interessenkonflikt besteht für Personen, die an der Durchführung des Vergabeverfahrens beteiligt sind oder Einfluss auf den Ausgang eines Vergabeverfahrens nehmen können und die ein direktes oder indirektes finanzielles, wirtschaftliches oder persönliches Interesse haben, das ihre Unparteilichkeit und Unabhängigkeit im Rahmen des Vergabeverfahrens beeinträchtigen könnte (§ 6 Abs. 2 VgV).


Gemäß § 6 Abs. 3 VgV wird vermutet, dass ein Interessenkonflikt besteht, wenn die in Abs.1 genannten Personen

1. Bewerber oder Bieter sind,
2. einen Bewerber oder Bieter beraten oder sonst unterstützen oder als gesetzliche Vertreter oder nur in dem Vergabeverfahren vertreten,
3. beschäftigt oder tätig sind
 - a. bei einem Bewerber oder Bieter gegen Entgelt oder bei ihm als Mitglied des Vorstandes, Aufsichtsrates oder gleichartigen Organs oder
 - b. für ein in das Vergabeverfahren eingeschaltetes Unternehmen, wenn dieses Unternehmen zugleich geschäftliche Beziehungen zum öffentlichen Auftraggeber und zum Bewerber oder Bieter hat.

Gemäß § 6 Abs. 4 VgV gilt die Vermutung des Abs. 3 auch für Personen, deren Angehörige die Voraussetzungen nach Abs. 3 Nr. 1 bis 3 erfüllen. Angehörige sind der Verlobte, der Ehegatte, Lebenspartner, Verwandte und Verschwägerte gerader Linie, Geschwister, Kinder der Geschwister, Ehegatten und Lebenspartner der Geschwister und Geschwister der Ehegatten und Lebenspartner, Geschwister der Eltern sowie Pflegeeltern und Pflegekinder.

Ich/wir erkläre/n hiermit nach bestem Wissen, dass ich/wir mich/uns im Hinblick auf o. g. Ausführungen und in Bezug auf die Wirtschaftsteilnehmer, die sich zur Teilnahme an Vergabeverfahren im Rahmen des o. g. Vorhabens angemeldet haben bzw. ein Angebot für den jeweiligen Auftrag eingereicht haben, sowohl in Bezug auf Einzelpersonen als auch hinsichtlich der Mitglieder eines Konsortiums oder der angegebenen Subunternehmer nicht in einem Interessenkonflikt befinde.

bei einem Unterzeichnenden hier unterschreiben; bei mehreren Unterzeichnenden bitte Tabelle benutzen.

Ort, Datum	Unterschrift:
	

Name, Vorname Funktion im Planungsbüro/ Aufgabenträger	Beteiligung im Rahmen des Vorhabens (z.B. Vorbereitung Ausschreibung; Submission; Auswertung; Kontrolle/Bauabnahme; Beteiligung Bauausführung; Abrechnung o. a.)	1) zutreffendes bitte ankreuzen	Ort, Datum	Unterschrift
		<input type="checkbox"/> - in den Eröffnungsausschuss / Bewertungsausschuss berufen <input type="checkbox"/> - mit der Zuständigkeit für die Bewertungs- / Ausschluss- und Auswahl-) Kriterien betraut <input type="checkbox"/> - mit der Vorbereitung / der Überwachung der Verfahren beauftragt <input type="checkbox"/> - zur Änderung von Teilen des Vertrages über den oben genannten öffentlichen Auftrag autorisiert ¹⁾		
		<input type="checkbox"/> - in den Eröffnungsausschuss / Bewertungsausschuss berufen <input type="checkbox"/> - mit der Zuständigkeit für die Bewertungs- / Ausschluss- und Auswahl-) Kriterien betraut <input type="checkbox"/> - mit der Vorbereitung / der Überwachung der Verfahren beauftragt <input type="checkbox"/> - zur Änderung von Teilen des Vertrages über den oben genannten öffentlichen Auftrag autorisiert ¹⁾		
		<input type="checkbox"/> - in den Eröffnungsausschuss / Bewertungsausschuss berufen <input type="checkbox"/> - mit der Zuständigkeit für die Bewertungs- / Ausschluss- und Auswahl-) Kriterien betraut <input type="checkbox"/> - mit der Vorbereitung / der Überwachung der Verfahren beauftragt <input type="checkbox"/> - zur Änderung von Teilen des Vertrages über den oben genannten öffentlichen Auftrag autorisiert ¹⁾		
		<input type="checkbox"/> - in den Eröffnungsausschuss / Bewertungsausschuss berufen <input type="checkbox"/> - mit der Zuständigkeit für die Bewertungs- / Ausschluss- und Auswahl-) Kriterien betraut <input type="checkbox"/> - mit der Vorbereitung / der Überwachung der Verfahren beauftragt <input type="checkbox"/> - zur Änderung von Teilen des Vertrages über den oben genannten öffentlichen Auftrag autorisiert ¹⁾		
		<input type="checkbox"/> - in den Eröffnungsausschuss / Bewertungsausschuss berufen <input type="checkbox"/> - mit der Zuständigkeit für die Bewertungs- / Ausschluss- und Auswahl-) Kriterien betraut <input type="checkbox"/> - mit der Vorbereitung / der Überwachung der Verfahren beauftragt <input type="checkbox"/> - zur Änderung von Teilen des Vertrages über den oben genannten öffentlichen Auftrag autorisiert ¹⁾		
		<input type="checkbox"/> - in den Eröffnungsausschuss / Bewertungsausschuss berufen <input type="checkbox"/> - mit der Zuständigkeit für die Bewertungs- / Ausschluss- und Auswahl-) Kriterien betraut <input type="checkbox"/> - mit der Vorbereitung / der Überwachung der Verfahren beauftragt <input type="checkbox"/> - zur Änderung von Teilen des Vertrages über den oben genannten öffentlichen Auftrag autorisiert ¹⁾		

Name, Vorname Funktion im Planungsbüro/ Aufgabenträger	Beteiligung im Rahmen des Vorhabens (z.B. Vorbereitung Ausschreibung; Submission; Auswertung; Kontrolle/Bauabnahme; Beteiligung Bauausführung; Abrechnung o. a.)	1) zutreffendes bitte ankreuzen	Ort, Datum	Unterschrift
		<input type="checkbox"/> - in den Eröffnungsausschuss / Bewertungsausschuss berufen <input type="checkbox"/> - mit der Zuständigkeit für die Bewertungs- / Ausschluss- und Auswahl-) Kriterien betraut <input type="checkbox"/> - mit der Vorbereitung / der Überwachung der Verfahren beauftragt <input type="checkbox"/> - zur Änderung von Teilen des Vertrages über den oben genannten öffentlichen Auftrag autorisiert ¹⁾		
		<input type="checkbox"/> - in den Eröffnungsausschuss / Bewertungsausschuss berufen <input type="checkbox"/> - mit der Zuständigkeit für die Bewertungs- / Ausschluss- und Auswahl-) Kriterien betraut <input type="checkbox"/> - mit der Vorbereitung / der Überwachung der Verfahren beauftragt <input type="checkbox"/> - zur Änderung von Teilen des Vertrages über den oben genannten öffentlichen Auftrag autorisiert ¹⁾		
		<input type="checkbox"/> - in den Eröffnungsausschuss / Bewertungsausschuss berufen <input type="checkbox"/> - mit der Zuständigkeit für die Bewertungs- / Ausschluss- und Auswahl-) Kriterien betraut <input type="checkbox"/> - mit der Vorbereitung / der Überwachung der Verfahren beauftragt <input type="checkbox"/> - zur Änderung von Teilen des Vertrages über den oben genannten öffentlichen Auftrag autorisiert ¹⁾		
		<input type="checkbox"/> - in den Eröffnungsausschuss / Bewertungsausschuss berufen <input type="checkbox"/> - mit der Zuständigkeit für die Bewertungs- / Ausschluss- und Auswahl-) Kriterien betraut <input type="checkbox"/> - mit der Vorbereitung / der Überwachung der Verfahren beauftragt <input type="checkbox"/> - zur Änderung von Teilen des Vertrages über den oben genannten öffentlichen Auftrag autorisiert ¹⁾		
		<input type="checkbox"/> - in den Eröffnungsausschuss / Bewertungsausschuss berufen <input type="checkbox"/> - mit der Zuständigkeit für die Bewertungs- / Ausschluss- und Auswahl-) Kriterien betraut <input type="checkbox"/> - mit der Vorbereitung / der Überwachung der Verfahren beauftragt <input type="checkbox"/> - zur Änderung von Teilen des Vertrages über den oben genannten öffentlichen Auftrag autorisiert ¹⁾		
		<input type="checkbox"/> - in den Eröffnungsausschuss / Bewertungsausschuss berufen <input type="checkbox"/> - mit der Zuständigkeit für die Bewertungs- / Ausschluss- und Auswahl-) Kriterien betraut <input type="checkbox"/> - mit der Vorbereitung / der Überwachung der Verfahren beauftragt <input type="checkbox"/> - zur Änderung von Teilen des Vertrages über den oben genannten öffentlichen Auftrag autorisiert ¹⁾		



Erläuterung zur Erklärung Interessenkonflikt

1. Wer soll die Erklärung ausfüllen und unterzeichnen?

Jeder, der an einer beliebigen Phase eines öffentlichen Vergabeverfahrens (Vorbereitung, Ausarbeitung, Durchführung oder Abschluss) beteiligt ist, muss eine Erklärung unterzeichnen und sie der für das Vergabeverfahren zuständigen Person aushändigen.

Folgende Personen sind betroffen:

- den Leiter der Vergabestelle und jede Person, der dieser seine Aufgaben überträgt,
- die Mitglieder des Verwaltungsrates oder ähnliche Gremien,
- Mitarbeiter, die an der Vorbereitung oder Erstellung der Ausschreibungsunterlagen beteiligt sind,
- die Mitglieder des Bewertungsausschusses und
- Experten, die in irgendeiner Form an der Vorbereitung der Ausschreibungsunterlagen und/oder der Bewertung der Angebote beteiligt sind (z. B. Architekten, Planungsbüros usw.)

Auch die Organmitglieder der Kommunen, die an der Entscheidung zur Vergabe mitgewirkt haben, müssen diese Erklärung unterzeichnen.

2. In welcher Phase des Vergabeverfahrens sollte die Erklärung abgegeben werden?

Die Abgabe einer Erklärung über das Nichtvorliegen eines Interessenkonflikts sollte in **jeder Phase des Vergabeverfahrens** (Vorbereitung, Bewertung, Überwachung, Abschluss) möglich sein.

Der mit der Auftragsvergabe befasste Verantwortungsträger sollte jeden, der mit dem Vergabeverfahren zu tun hat, zur Abgabe einer Erklärung über das Nichtvorliegen eines Interessenkonflikts auffordern und die Erklärungen entgegennehmen.

Der Verantwortungsträger sollte sicherstellen, dass die betreffende Person weiß, dass sie jede Veränderung der Situation unverzüglich melden muss. Die Erklärung kann bei Bedarf jederzeit neu verfasst oder anhand einer Vorlage abgefasst werden.